

# TARGET CONCEPT *WOMAN*

**S**EMINARE & **C**OACHING FÜR *SIE*



ERFAHREN. ENGAGIERT. EFFEKTIV.

# TARGET CONCEPT WOMAN®

---

## INHALT

UNSERE PHILOSOPHIE	SEITE	3
IHR VORTEIL	SEITE	4
WIR STELLEN UNS VOR	SEITE	6
SEMINARTHEMEN UND -INHALTE	SEITE	9
COACHING	SEITE	21
SEMINAR -ANMELDUNG	SEITE	25
TEILNAHME- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN	SEITE	26
EINIGE UNSERER KUNDEN	SEITE	27
KONTAKT	SEITE	38

### UNSERE PHILOSOPHIE

#### FRAUEN KOMMUNIZIEREN ANDERS.

Für Frauen in verschiedenen beruflichen und privaten Situationen wurden spezielle Seminare zu den Themenbereichen Kommunikation, soziale Kompetenz und Management-Entwicklung zusammengestellt.

Innerhalb ganz unterschiedlicher Seminarformen wollen wir Ihnen vermitteln, wie Sie noch mehr Spaß an Ihrem persönlichen Erfolg haben können.

#### SEMINARE FÜR FRAUEN VON FRAUEN - WARUM?

**WEIL:** Frauen bei ihrer Karriereplanung andere Prioritäten setzen, sie unterschiedlich führen und anders kommunizieren.

**WEIL:** Der Lernprozess durch die stressfreie Atmosphäre und den regen Erfahrungsaustausch erheblich gesteigert wird.

**WEIL:** Frauen unterschiedliche zeitliche Freiräume haben - oder sich diesen nehmen – um etwas für sich persönlich zu tun.

**WEIL:** Karrieren von Frauen, die in das Berufsleben (wieder) einsteigen, die weiter kommen möchten, die neue Aufgaben übernehmen, oder Neues ausprobieren wollen, ganz individuell geplant und unterstützt werden müssen.

# TARGET CONCEPT WOMAN®

SEMINARE & COACHING FÜR SIE

## IHR VORTEIL

GLEICHE SEMINARSCHWERPUNKTE –  
UNTERSCHIEDLICHE SEMINARFORMEN

*SIE* entscheiden über das THEMA UND die FORM *IHRER* Seminars.

- ▶ TRAINWELL®
- ▶ TRAINWELL & MEER
- ▶ TRAINYOUNG
- ▶ TRAINAGAIN
- ▶ TRAINPERS
- ▶ TRAINCORP

Wählen Sie unter diesen sechs verschiedenen Formen diejenige aus, die Ihnen am besten zusagt, oder Ihrer persönlichen Zeiteinteilung am ehesten entgegen kommt.

### TRAINWELL

1- bis 3-Tages-Seminare

Die Seminare finden jeweils Donnerstag und Freitag (ggf. Samstag) statt.

Wer möchte, kann Samstag und Sonntag noch zusätzlich entspannen, sich verwöhnen lassen oder sich sportlich betätigen.

Hier sind die Veranstaltungshotels in Deutschland und Österreich speziell ausgesucht, um einen zusätzlichen Mehrwert darzustellen. Das außergewöhnliche Ambiente soll zu einer entspannten, angenehmen Atmosphäre beitragen, in der die Teilnehmerinnen gemeinsam lernen, neue Ideen und Gedanken austauschen und, wenn sie möchten, Wellness in vielfältiger Form genießen können.

NETWORKING NICHT AUSGESCHLOSSEN.

# TARGET CONCEPT WOMAN<sup>®</sup>

---

SEMINARE & COACHING FÜR *SIE*

## TRAINWELL & MEER

Einige ausgesuchte Seminare finden zusätzlich während einer 3- oder 7-tägigen Seereise an Bord eines der A'ROSA Schiffe statt.

## TRAINYOUNG

1- bis 3-Tages-Seminare & Coaching

Diese Seminare, Workshops und Coachings (individuell oder Mini-Gruppen) richten sich an Schul-, Studienabgängerinnen und Berufseinsteigerinnen, die mit dem Target Concept-Woman-Programm „FIT FÜR DEN START IN *IHRE* KARRIERE“ den Einstieg in ihre individuelle Lebens- und Karriereplanung beginnen.

## TRAINAGAIN

Das Bausteinsystem

Mit Abend- und Halbtages-Seminaren bieten wir unseren Teilnehmerinnen für ihre persönliche Planung eine attraktive Alternative. Kurze Anfahrt, gut in den Tagesablauf integrierbar ist diese Form sicherlich besonders für „Wieder-Einsteigerinnen“ interessant.

## TRAINPERS

Mit individuellem Coaching unterstützen wir Frauen in ihren besonderen beruflichen Situationen, Entwicklungsprozessen und Zeitrahmen. Nutzen Sie *IHR* Potenzial.

## TRAINCORP

Firmenintern werden alle TARGET CONCEPT WOMAN<sup>®</sup> - Seminare selbstverständlich ebenfalls angeboten und durch die TARGET CONCEPT<sup>®</sup> - Seminare ergänzt.

# TARGET CONCEPT WOMAN<sup>®</sup>

---

SEMINARE & COACHING FÜR *SIE*

## WIR STELLEN UNS VOR



ULRIKE WAGNER

Sie ist Inhaberin internationaler Trainerlizenzen, Absolventin der Cornell University School of Administration, mit mehr als 10 Jahren Auslandspraxis und Erfahrung als Director of Sales & Marketing internationaler Konzerne.

Seit 1994 ist sie Geschäftsführerin und Leiterin des Unternehmensbereichs Marketing, Verkauf & Kommunikation der Target Concept GmbH.

Hauptschwerpunkte sind neben der Entwicklung und Durchführung von Seminaren die Begleitung von Führungskräften durch individuelles Coaching.

2001 hat sie TARGET CONCEPT *Woman*<sup>®</sup> - SEMINARE & COACHING FÜR *SIE* - gegründet.

# TARGET CONCEPT WOMAN®

SEMINARE & COACHING FÜR SIE

## WIR STELLEN UNS VOR



RENATE MEISSNER  
DIPL.- DOLMETSCHERIN & DIPL.- ARCHITEKTIN

Als Diplomdolmetscherin der Universität Sorbonne war sie mehrere Jahre als konzessionierte Kunstführerin, Übersetzerin und Buchautorin in Österreich tätig. Der Erziehung ihrer beiden Kinder und dem gleichzeitigen Architekturstudium folgte die Gründung ihres eigenen Unternehmens, RM-Design in London.

Seit ihrer Rückkehr nach Deutschland ist sie als Sprachcoach, Trainerin und Yoga-Lehrerin tätig. Hauptschwerpunkte ihrer Seminare sind Persönlichkeitsentwicklung zur Erreichung einer Balance zwischen körperlicher Fitness und geistiger Gelassenheit. [www.circle-of-life-seminare-und-training.de](http://www.circle-of-life-seminare-und-training.de)



SABINE SCHWIND VON EGELSTEIN

Seit 1995 verschafft sie als Imagedesignerin Top-Managern und Führungskräften aus Politik und Wirtschaft das passende Erscheinungsbild und das optimale Auftreten. Darüber hinaus unterstützt sie Unternehmen darin, ihre Unternehmenskultur an die Mitarbeiter zu vermitteln und erklärt ihnen, wie sie diese auch aktiv im Alltag leben.

Ihre Kompetenz macht sie zur regelmäßig gefragten Gesprächspartnerin aller Medien und zum beliebten Gast in diversen TV-Sendungen. Sie ist Gründungsmitglied im deutschen Knigge-Rat und sowohl gefragte Rednerin als auch Dozentin an der FH München, der Bayerischen Eliteakademie und der Wirtschaftskammer Tirol. - **Mit Charme und Kompetenz erfolgreich.**

# TARGET CONCEPT WOMAN®

SEMINARE & COACHING FÜR SIE

## WIR STELLEN UNS VOR



SUSI HEINZ  
MAGISTER DER PHILOSOPHIE

Seit 1989 ist sie als Redakteurin, Autorin und Regisseurin tätig. 2001 Gründung ihrer **eigenen Filmproduktionsfirma** [www.govision.tv](http://www.govision.tv) mit Sitz südlich von München. Ihre Erfahrung stützt sich auf über 500 Sendungen für ARD und ZDF, über 300 Sendungen für ProSieben und n-tv, ergänzt durch unzählige Filme zusammen mit der freien Wirtschaft.

Sie ist spezialisiert auf Business Movies: Industriefilme, Messespots und Produktvideos.



KARIN THEEGARTEN  
MANAGEMENT CONSULTANT

Karin Theegarten ist darauf spezialisiert, Unternehmen der Konsumgüterbranche auf die Zukunft vorzubereiten, eine Grundvoraussetzung, um langfristig erfolgreich und profitabel zu sein.

Karin Theegarten verbindet aktuelles Know-How über Zukunftstrends mit Methodenkompetenz und einer ausgeprägten Praxisorientierung

Diese erwarb sie während ihrer langjährigen Tätigkeit in der Sport- und Lifestyle-Branche, wo sie in Führungspositionen für internationale Marken wie Puma, Reebok, Arena und Walt Disney tätig war.

2004 gründete Karin Theegarten die Management-Beratung Theegarten-Consulting. Zu ihren Kunden zählen Konzerne und mittelständische Unternehmen im In- und Ausland.

# TARGET CONCEPT WOMAN®

## SEMINAR-THEMEN

KOMMUNIKATION, VERHANDLUNG, PRÄSENTATION, MODERATION  
UND **NEU: IMAGE COACHING & CORPORATE CULTURE**

	SEITE
SELBSTMARKETING FÜR FRAUEN - PERSÖNLICHE VERHALTENSSTILE – Durch Flexibilität erfolgreich kommunizieren	10
IHR AUFTRITT! Präsentationen effektiv & professionell planen, gestalten und durchführen	11
MODERATION Projektgruppen, Meetings und Workshops zielorientiert leiten	12
CRM CUSTOMER RELATION MANAGEMENT "7 K's" - Target Sales®, Frauen - die erfolgreicherer Verkäufer!	13
MEINE ZUKUNFT – MEINE ZIELE – MEINE ZEIT MANAGEN Beruf, Familie, eigene Freiräume koordinieren	14
ERFOLGREICHE MITARBEITERGESPRÄCHE Interaction Management	15
BEWERBEN – ABER RICHTIG von Anschreiben bis Zusage	16
GANZHEITLICHE FÜHRUNGSKOMPETENZ UND PERSÖNLICHES SOZIALVERHALTEN Konzepte für Frauen im Management	17
ABENTEUER FAIRPLAY – das bessere Verständnis im Umgang mit dem anderen Geschlecht durch GENDERTRAINING	18
FIT FÜR PROJEKTE Grundlagen der Projektarbeit	19
KONFLIKTMANAGEMENT Durchsetzungsstrategien für Frauen & Chancen zur Teamentwicklung	20
BUSINESS - COACHING FÜR SIE – INDIVIDUELL UND IN MINI-GRUPPE	21
<b>NEU</b> IMAGE – COACHING	23
<b>NEU</b> CORPORATE CULTURE	24
<b>NEU</b> BRENNEN STATT AUSBRENNEN EDULDIGE	25



# SELBSTMARKETING FÜR FRAUEN PERSÖNLICHE VERHALTENSSTILE – DURCH FLEXIBILITÄT ERFOLGREICH KOMMUNIZIEREN



## IHR NUTZEN:

Sie werden erfolgreicher beim Erreichen Ihrer beruflichen und privaten Ziele. Wenn Sie sich die Fähigkeiten angeeignet haben, das Komfortmaß Ihrer Gesprächspartner zu erhöhen, sind Sie in der Lage, mit ihnen effektiver zu arbeiten, Stressverhalten einzudämmen und Spannung am Arbeitsplatz oder im privaten Umfeld zu reduzieren.

Ebenso wichtig wie der flexible Umgang mit Menschen unterschiedlicher Stile sind die Kenntnis der verschiedenen Kommunikationsformen von Männern und Frauen und deren praktische Umsetzung.

## ZIELSETZUNG:

Dieses Seminar soll Ihnen helfen, effizienter mit Anderen zusammenzuarbeiten, indem Sie Ihre eigenen sozialen Fähigkeiten verbessern und im Umgang mit Anderen flexibler werden.

Durch das frühzeitige Erkennen von Situationen und die richtige Interpretation und Reaktion werden viele Gespräche stressfreier verlaufen, beziehungsweise Konflikte gar nicht mehr entstehen.

## THEMENSCHWERPUNKTE:

- Unterschiede der Kommunikation von Männern und Frauen
- Verstehen der Wahrnehmung
- Die Matrix des Sozialverhaltens
- Verstehen von Verhaltensstilen
- Bedeutung von Flexibilität und deren Verbesserung
- Aufbau von Vertrauen und Flexibilität bei anderen Menschen
- Stress und Stressverhalten

## METHODEN:

Wissenschaftlich fundierte, computerunterstützte Analyse Ihres persönlichen Verhaltensstils vor Seminarbeginn.

Präsentationen, Impulsreferate, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Rollenspiele. Die Videoaufzeichnungen werden in der Gruppe analysiert und konstruktive Kritik und positive Bestärkung geübt.

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

## IHR AUFTRITT! RHETORIK FÜR FRAUEN PRÄSENTATIONEN EFFEKTIV & PROFESSIONELL PLANEN, GESTALTEN UND DURCHFÜHREN

### IHR NUTZEN:

Durch die Optimierung Ihrer Vorbereitung und das Üben in der Gruppe werden Ihre Präsentationen sofort in der Praxis ein höheres Maß an Anerkennung bringen. Sie erlernen einen der größten Stressfaktoren, den "Auftritt" vor einer Gruppe von Menschen, zu kontrollieren.

### ZIELSETZUNG:

Mit einer perfekten Präsentation kann eine Entscheidung positiv beeinflusst werden.

Sie erfahren hier, wie man einer Gruppe ein Thema am wirkungsvollsten nahe bringt, indem man genau plant, sinngerecht ausarbeitet und überzeugend präsentiert.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

- Wirkungsfaktoren Sach- und Beziehungsebene
- Festlegung des Präsentationsziels
- Aufbau einer Präsentation
- Der effektive Einsatz von audiovisuellen Hilfsmitteln und Geräten
- Das Eingehen und Steuern einer Gruppe
- Rhetorische, dialektische und körpersprachliche Hinweise
- Mentale Vorbereitung

Die Teilnehmerinnen erarbeiten verschiedene Präsentationen anhand von vorgegebenen und freigestellten Themen und führen diese während des Seminars durch.

### METHODEN:

Präsentationen, Impulsreferate, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten.  
Die Videoaufzeichnungen werden in der Gruppe besprochen und konstruktive Kritik und positive Bestärkung geübt.

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

## MODERATION PROJEKTGRUPPEN, MEETINGS UND WORKSHOPS ZIELORIENTIERT LEITEN

### IHR NUTZEN:

Sie lernen die wesentlichen Aspekte kennen, die eine erfolgreiche und ergebnisorientierte Moderation von Teams und Gruppen in ihrer Aufgabenstellung begleiten.

### ZIELSETZUNG:

Die komplexe Aufgabenstellung der Moderatorin einer Projektgruppe, eines Teams, oder bei der Leitung eines Workshops wird anhand von konkreten Fallbeispielen bewusst werden. Der zentrale Aspekt einer Moderation ist die kompetente Begleitung bei der Entscheidungsfindung und Umsetzung von Prozessen zur Erreichung der vereinbarten Ziele. Hierbei ist ein unparteiischer Blickwinkel und Standpunkt der Moderatorin bei Fragen der Zusammenarbeit und Konflikten ausschlaggebend für den Erfolg der Moderation.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

- Vorbereiten, durchführen und Follow-up einer Moderation
- Persönliche, methodische und organisatorische Vorbereitung
- Klären der Zielsetzung und Aufgabenstellung
- Struktur, Ablauf und Prozesssteuerung einer Moderation
- Entwicklung einer strategischen Ausrichtung
- Lösungsfindung im Team
- Umgang mit Konfliktsituationen
- Coaching von Team-Mitgliedern
- Ergebniskontrolle – Ziel erreicht ?
- Follow-up nach der Moderation

### METHODEN:

Präsentationen, Impulsreferate, Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch, Rollenspiele mit konstruktiver Rückmeldung.

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

# CRM CUSTOMER RELATION MANAGEMENT "7K's" - TARGET SALES<sup>®</sup> FRAUEN - DIE ERFOLGREICHEREN VERKÄUFER!

## IHR NUTZEN:

Sie werden Sicherheit in der Gestaltung des Kundengesprächs erhalten. Durch die Fähigkeit, körpersprachliche und rhetorische Signale besser zu erkennen, erhöhen sich Ihre Chancen, Einwänden besser zu begegnen und Abschlüsse zu tätigen.

Sie werden durch Beratung langfristige Kundenbeziehungen aufbauen und durch Beziehungsmanagement höhere und langfristige Verkaufschancen nutzen können.

## ZIELSETZUNG:

Die Teilnehmerinnen werden mit in der Praxis bewährten Grundlagen ergebnisorientierter Verkaufs- und Arbeitstechniken vertraut gemacht.

Es werden Wege aufgezeigt, das eigene Potenzial zu erkennen und darauf aufbauend das sichere und überzeugende Auftreten im Kundengespräch zu entwickeln.

## THEMENSCHWERPUNKTE:

- Was ist Verkauf?
- Bedeutung von Sach- und Beziehungsebene
- Körpersprachliche Signale
- Voraussetzungen für ein Verkaufsgespräch
- Die „7 K's“
  - ① Kontakt - Vorbereitung
  - ② Kontakt - Herstellung
  - ③ Kunden - Bedarfsanalyse
  - ④ Kunden - Nutzen - Präsentation
  - ⑤ Kauf - Einwände
  - ⑥ Kauf - Abschluss
  - ⑦ Kunden - Betreuung
- Das Verkaufsgespräch wird in mehreren Rollenspielen aus der Praxis geübt  
Fragetechnik - Einwandbehandlung - Preisdarstellung - Abschlusstechnik

## METHODEN:

Verhandlungs- und Argumentationstraining mit Übungen aus Praxisfällen,  
Video-Analyse mit konstruktiver Rückmeldung, Modellfilm.

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

## MEINE ZUKUNFT - MEINE ZIELE - MEINE ZEIT MANAGEN BERUF, FAMILIE, EIGENE FREIRÄUME KOORDINIEREN

### IHR NUTZEN:

Bereits während des Seminars können Sie entscheiden, ob und wie weit sie erste Schritte zur Veränderung einleiten wollen und diese durch konkrete Vereinbarungen dann auch umsetzen werden. Konsequenter angewandt, wird dies einen nachhaltigen, positiven Effekt auf Ihr privates und berufliches Umfeld haben.

### ZIELSETZUNG:

Effektives Zeitmanagement basiert auf zwei Grundkomponenten:

- der persönlichen Einstellung und
- der Planungstechnik.

Beide Bereiche werden im Seminar ausführlich analysiert und den Teilnehmerinnen verschiedene Angebote der Selbstorganisation zur Umsetzung in die tägliche Praxis gemacht.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

Dies beinhaltet

- persönliche, berufliche und private Zielsetzungen,
- kurz- und langfristige Planungen,
- Delegation von Aufgaben,
- Reduzierung von Störfaktoren,
- Stressabbau durch Entspannungstechniken, und, falls gewünscht,
- rationelles Arbeiten mit einem Zeitplanungsinstrument.

### METHODEN:

Impulsreferate, Präsentationen, geführte Meditation, Entspannungstechniken, Einzel- und Gruppenarbeiten, Modellfilm, praktisches Arbeiten mit dem Zeitplanbuch.

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

## ERFOLGREICHE MITARBEITERGESPRÄCHE (INTERACTION MANAGEMENT)

### IHR NUTZEN:

Durch die klare Strukturierung dieses Bausteinsystems werden Sie erfahren, dass auch mit schwierigen Mitarbeitern die Situation für beide Beteiligte erfolgreich gemeistert werden kann. Dadurch können Sie auch die Interaktion mit Ihren Mitarbeitern auf einer „win – win“ – Basis einführen.

### ZIELSETZUNG:

Unterschiedliche Situationen in der Arbeitswelt erfordern entsprechende Führungsgespräche der Vorgesetzten mit ihrem/r Mitarbeiter/in. Abteilungsleiter/innen und Management werden mit einem Konzept gezielter Mitarbeitergespräche anhand vorgegebener Modellsituationen und eigener Erlebnisberichte vertraut gemacht.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

Das Konzept enthält die drei wesentlichen psychologischen Elemente der Gesprächsführung

- Selbstwertgefühl erhalten
- Aktives Zuhören
- Einbeziehung des Mitarbeiters zum gemeinsamen Erfolg.

Die Mitarbeitergespräche können über

- ungenügende Leistungen,
- unkorrektes Verhalten,
- Ankündigung und
- Durchführung disziplinarischer Maßnahmen sowie auch
- Anerkennung und Belobigung sein.

### METHODEN:

Das Konzept des "Modell-Lernens":

- Thematik (was, warum)
- Modellfilm (wie)
- Rollenspiele (Anwendungen)
- Feedback (Korrektur)
- Zusammenfassung (Transfervorbereitung)

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

## BEWERBEN - ABER RICHTIG! VON ANSCHREIBEN BIS ZUSAGE

### IHR NUTZEN:

Sie werden erkennen, dass durch eine systematische Vorgehensweise und individuelle Gestaltung Ihrer Bewerbung, die Chance, eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch zu erhalten, wesentlich gesteigert wird. Im Vorstellungsgespräch werden Sie Ihre Persönlichkeit so überzeugend einbringen, dass Sie als die am besten geeignete Kandidatin gegenüber den Mitbewerbern bestehen.

### ZIELSETZUNG:

Im Workshop wird die optimale Präsentation Ihrer persönlichen und fachlichen Qualifikation erarbeitet und durch eine professionelle Darstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen dokumentiert. Das von den meisten Bewerberinnen als Stresssituation empfundene Vorstellungsgespräch wird durch individuelle Vorbereitung und persönliches Coaching der Teilnehmerinnen erfolgreich bestanden werden.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

- Informationsgewinnung über den Stellenmarkt und potenzielle Arbeitgeber
- Erarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsstrategie
- Erstellung oder Überarbeitung von Bewerbungsunterlagen
- Erstkontakt und nächste Schritte
- Selbstmarketing der eigenen Kompetenzen und Fähigkeiten
- Tipps für Ihre Präsentation (Auftreten, Kleidung, Stil)
- Überzeugen im Vorstellungsgespräch

### METHODEN:

Präsentationen, Impulsreferate, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussionen, Rollenspiele mit Videoanalyse, individuelles Coaching.

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 1 Tag

## GANZHEITLICHE FÜHRUNGSKOMPETENZ & PERSÖNLICHES SOZIALVERHALTEN KONZEPTE FÜR FRAUEN IM MANAGEMENT

### IHR NUTZEN:

Mit den gewonnen Erkenntnissen können Sie mit Ihren Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten Ihr persönliches Sozialverhalten und Kompetenz in den Bereichen Kommunikation, Motivation, Führung überprüfen und ggf. Veränderungen einleiten.

### ZIELSETZUNG:

Die Anforderungen an die Führungskraft liegen heute in den Bereichen Kommunikation, Zusammenarbeit, Motivation sowie einem zeitgemäßen Führungsstil. Statt auf intuitiv erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten zu vertrauen, möchten immer mehr leitende Mitarbeiter die verhaltenswissenschaftlichen Grundlagen erfolgreichen Managements kennen lernen und erfahren, wo sie ihre persönlichen Möglichkeiten haben. Dieses Seminar bietet die Gelegenheit dazu und legt die Grundlage für einen Prozess der Persönlichkeitsentwicklung über Fremd- und Eigeneinschätzung innerhalb verhaltenswissenschaftlich abgesicherter Führungsmodelle.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

Im Seminar erfahren die Teilnehmerinnen

- ihr eigenes Verhalten als Managerin und Führungskraft richtig einzuschätzen,
- Chancen und Gefahren teamorientierter Zusammenarbeit in ihrer Organisation zu erkennen, sowie
- Handlungspläne für die Zukunft unter Berücksichtigung der Erfahrungen im Seminar anzufertigen.

Einer der wichtigsten Aspekte für den Abbau von Missverständnissen und die Förderung von Kooperation im Betrieb ist, dass die Teilnehmerinnen die gewonnenen Erkenntnisse mit ihren KollegenInnen und MitarbeiterInnen nach Rückkehr vom Seminar besprechen.

### METHODEN:

Präsentationen, Impulsreferate, Einzel- und Gruppenarbeiten, Auswertung von persönlichen Daten der Lerninstrumente, Diskussionen, Vergleiche der eigenen und Management-Methoden Anderer aus unterschiedlicher Wahrnehmung, Transfervorbereitung.

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 3 Tage

## „ABENTEUER FAIRPLAY“ - DAS BESSERE VERSTÄNDNIS IM UMGANG MIT DEM ANDEREN GESCHLECHT DURCH GENDERTRAINING

### IHR NUTZEN:

Noch immer behindern Gleichstellungs-Defizite den richtigen Einsatz der Human-Ressourcen-Potenziale in Wirtschaftunternehmen, was häufig zu Unzufriedenheit und Wettbewerbsnachteilen führt. Das können Sie in Ihrem Arbeitsumfeld ändern, wenn Sie von vornherein und selbstverständlich die unterschiedlichen Lebenssituation und Interessen von Frauen und Männern berücksichtigen. Das Seminar unterstützt Sie dabei, eine geschlechtssensible Perspektive zu erhalten.

### ZIELSETZUNG:

- Sensibilisierung über angeborene und erworbene Rollenverhalten.
- Wahrnehmen und Verstehen unterschiedlicher Sichtweisen zwischen den Geschlechtern
- Analyse der eigenen Firma / Organisation unter dem Aspekt einer geschlechtergerechten Gesellschaft.
- Erleben, Analysieren und Bewerten von Interaktionen zwischen Männern und Frauen

### THEMENSCHWERPUNKTE:

- Evolutionsbedingte Verhaltensmuster
- Unterschiedliche Kommunikation von Männern und Frauen
- Information über die weltweite Bewegung des „Gender Mainstreaming“ und seine Auswirkungen auf die Gesellschaft
- Gender-Praxis im eigenen Arbeits- und Lebenskontext
- Von der Frauenförderung zur Geschlechterdemokratie
- Umsetzungsstrategien und Erfahrungen aus europäischen Ländern

### METHODEN:

Impulsreferate und Fallbeispiele, Gruppenarbeiten und Diskussionen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch

DIESE SEMINAR WIRD VON EINER TRAINERIN & EINEM TRAINER DURCHGEFÜHRT.

**TEILNEHMER/INNEN:** 8 – 16, das Geschlechterverhältnis sollte ausgewogen sein, um geschlechtsspezifische Rollenverhalten ausgewogen diskutieren zu können.

**DAUER:** 2 Tage

## FIT FÜR PROJEKTE – GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS

### IHR NUTZEN:

Sie werden sofort in der Lage sein, Projekte professionell zu bearbeiten. Sie kennen sich mit grundlegenden Projektwerkzeugen aus und können diese sicher in Projekten anwenden. Damit steigen die Chancen für den Erfolg des Projektes und damit Ihres persönlichen Erfolgs als Projektmitarbeiterin.

### ZIELSETZUNG:

Projekte und damit alle Teammitglieder stehen aufgrund der wirtschaftlichen Situation verstärkt unter dem Druck, effizient und erfolgreich zu sein. Die Arbeit im Projekt stellt andere Anforderungen z.B. an Kommunikation, Strukturierung der Arbeit und Belastbarkeit. Den Teilnehmerinnen werden im Training typische Stolpersteine eines Projektes demonstriert und bewährte Lösungsansätze und Werkzeuge gezeigt.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

- Die wichtigen Planungsschritte von Projekten
- Die Basiswerkzeuge für Projektarbeit
- Lösungs- und umsetzungsorientiertes Arbeiten
- Die wichtigsten Steuerungs- und Hilfsmittel und deren effiziente Nutzung
- Die präzise und knappe Darstellung der Arbeitsergebnisse

### METHODEN:

Impulsreferate, Gruppenarbeiten und Diskussionen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Ergebnisdarstellung  
Das Training besteht aus theoretischen Sequenzen und praktischen Übungen.  
Das vermittelte Wissen wird in einer Fallstudie umgesetzt, die Zusammenfassung dient als Basis für den Wissenstransfer in die Praxis

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

## KONFLIKTMANAGEMENT - DURCHSETZUNGSSTRATEGIEN FÜR FRAUEN & CHANCE ZUR TEAMENTWICKLUNG

### IHR NUTZEN:

Konflikte können von Ihnen durch zeitgerechte Behandlung und Einbeziehung der Beteiligten zur Lösungsfindung so erfolgreich behandelt werden, dass diese zukünftig nicht als bedrohlich, sondern förderlich für Ihre Zusammenarbeit gesehen werden.

### ZIELSETZUNG:

Unterschiedliche Meinungen, Einstellungen, Verhaltensweisen, Interessen sind immer vorhanden und nur natürlich, wenn Menschen zusammentreffen. Wenn dieses Potenzial jedoch nicht dazu verwendet wird, die gemeinsamen Ziele zu erreichen, können Konflikte entstehen. Die Teilnehmerinnen werden erkennen, dass sie durch rechtzeitiges Diagnostizieren der unterschiedlichen Konfliktsituationen und Verwendung der geeigneten Lösungsstrategien zur eigenen Weiterentwicklung und der ihres Teams beitragen können.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

- Ursachen und Entstehung von Konflikten
- Konfliktarten und -diagnose
- Persönliche Einstellung zu Konflikten
- Konflikte als Chance
- Kreative Konfliktlösungs-Strategien
- Abwehrmechanismen
- Umgang mit Emotionen und Eskalationen
- „Win-Win“ – Situationen

Die Teilnehmerinnen werden persönlich erlebte oder zu bearbeitende Situationen aus ihrem Arbeitsumfeld einbringen, diskutieren und die für diese Situation geeigneten Konfliktlösungs-Methoden erarbeiten.

### METHODEN:

Präsentationen, Impulsreferate, Selbsteinschätzung, Einzel- und Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Diskussionen

TEILNEHMERINNEN: 8

DAUER: 2 Tage

## BUSINESS - COACHING INDIVIDUELL ODER IN MINI-GRUPPEN (BEISPIELE FÜR DIE VERKAUFS-, ODER KUNDENBETREUUNGS-PRAXIS)

### IHR NUTZEN:

Ihre Gespräche am Telefon oder direkt mit dem Kunden werden aufgrund ganz gezielter Beobachtungen analysiert, und Sie haben die Möglichkeit, Ihre persönlichen Erkenntnisse im nächsten Kontakt umzusetzen.

Dies bedeutet für Sie optimale, individuelle Förderung und Erhöhung Ihres Erfolgspotenzials.

### ZIELSETZUNG:

Durch die individuelle Förderung einzelner Potenziale wird sichergestellt, dass die Erreichung der Zielvereinbarungen des Teams, der Abteilung, des Unternehmens gewährleistet ist.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

Individuelles Coaching von kleinen Gruppen oder einzelner Mitarbeiter im normalen Tagesgeschehen.

Je nach Zielsetzung werden die Mitarbeiter bei ihrer Tätigkeit begleitet.

Das kann sein....

- das richtige Verhalten bei eingehenden Telefongesprächen
- das selbst initiierte Telefongespräch  
-Verkauf oder Terminvereinbarung –
- das erste persönliche Kundengespräch – die Bedarfsanalyse,
- das Verkaufsgespräch oder
- die Präsentation – vor einer Gruppe oder auf der Messe.

Das kann sein...

- der Aufbau eines Verkaufsbüros
- die Organisation und Durchführung von Messen oder Promotions

Eine Kombination aus einem themenbezogenen Training als Vorbereitung und anschließendes Coaching gewährleisten bei geringem Zeitaufwand bestmögliche Ergebnisse.

### METHODEN:

Einzel- und kleine Gruppen-Betreuung, Selbstkontrolle

TEILNEHMERINNEN: individuell

DAUER: nach Vereinbarung

WWW.TARGET-CONCEPT-WOMAN.COM

## NEU: IMAGE - COACHING

### IMAGEBILDUNG. IMAGESTEIGERUNG. IMAGEPFLEGE.

#### IHR NUTZEN:

Beherrschen Sie den Balanceakt zwischen individuellem Styling und professionellem Auftritt?

Mit IMAGE - COACHING werden Sie Ihre Vorzüge noch besser zur Geltung bringen, Ihre Stilpersönlichkeit und individuellen Farben entdecken und sich selbst in allen Facetten in das gewünschte Licht rücken.

Der Überblick über moderne Umgangsformen wird es Ihnen ermöglichen, sich stilvoll in allen Situationen der Repräsentation und Kommunikation im Geschäftsleben zu bewegen. Dies bedeutet für Sie optimale individuelle Förderung und Erhöhung Ihres Erfolgspotenzials.

#### ZIELSETZUNG:

Sie erhalten Hinweise und Tipps, Ihren persönlichen Stil in Kleidung, Sprache und Auftritt zu festigen, um in Zukunft Ihre gewünschte Wirkung zu entfalten.

Die Themen „Dresscode“, Rangordnungs- und Titelfragen, Tischsitten, Verhalten bei Veranstaltungen und im Restaurant bis hin zum Umgang mit in- und ausländischen Geschäftspartnern werden zukünftig von Ihnen stressfrei und souverän gehandhabt.

#### THEMENSCHWERPUNKTE:

Individuelles IMAGE - COACHING von kleinen Gruppen oder einzelner Teilnehmer/Innen

- Die Bedeutung von Image
- Analyse der eigenen Wirkung
- Persönliche Farbanalyse
- Garderobenplanung
- Persönlicher Stil
- Körpersprache
- Sprache und Stimme
- Do's & don'ts im Business
- Der gute Ruf
- Moderne Umgangsformen
- Medientraining

Je nach Zielsetzung können themenbezogene Seminare mit IMAGE-COACHING sehr effektiv kombiniert werden.

#### METHODEN:

Präsentation, Einzel- und kleine Gruppen-Betreuung, Video-Selbstkontrolle

**TEILNEHMERINNEN:** individuell oder in Mini-Gruppen (8) **DAUER:** nach Vereinbarung

## NEU: CORPORATE CULTURE IHR MITARBEITER ALS BOTSCHAFTER DER FIRMENKULTUR

### IHR NUTZEN:

Erkennen Sie das Image, die Positionierung und die Werte und Führungsprinzipien Ihres Unternehmens.

Kommunizieren Sie als Teil des Unternehmens mit Ihrem Auftreten und Agieren dessen Image, damit es heißt: Dieses Unternehmen präsentiert sich authentisch!

### ZIELSETZUNG:

Jeder Einzelne weiß, welchen Beitrag er dazu leisten kann. Was das Firmenimage für das eigene Verhalten in Gesprächen, Meetings und Korrespondenz sowie im Dresscode für die verschiedenen Gelegenheiten und im Umgang mit Gästen der Firma bedeutet.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

Individuelles IMAGE - COACHING von kleinen Gruppen oder einzelner MitarbeiterInnen

- Wie ist das Image des Unternehmens?
- Wie empfängt der Kunde unsere Image-Signale?
- Welche Rolle spielen die Mitarbeiter dabei?
- Was bedeutet das für den Business-Alltag?

### METHODEN:

Vortrag, Arbeitsgruppen, Eigenarbeit

TEILNEHMERINNEN: 12

DAUER: nach Vereinbarung

## NEU: BRENNEN STATT AUSBRENNEN RUNDUMERNEUERUNG FÜR UNGEDULDIGE

### IHR NUTZEN:

BRENNEN für das, was Sie für sich NEU, RICHTIG und WICHTIG erkannt haben. Nach der Erstellung von Lebensplänen auf der Grundlage von unzähligen neuen Einsichten haben Sie eine genaue Vorstellung von der praktischen Umsetzung in Ihrem Alltag.

Das schließt weiteres AUSBRENNEN automatisch aus.

### ZIELSETZUNG:

Sie verschaffen sich Hintergrundwissen und damit mehr „Durchblick“ um Ihr Leben endlich nicht mehr nur „zufällig“ zu leben, sondern gezielt zu gestalten. Sie werden Ziele (beruflich und privat) formulieren und Hilfestellungen zur Erlangung Ihrer Ziele erhalten.

### THEMENSCHWERPUNKTE:

Entdecken Sie Ihre vier Lebensbereiche – Beruf – Gesundheit – Familie - Sinn

- Beruf und Finanzen (Arbeit, Leistung, Weiterbildung, Vermögen)
- Gesundheit und Fitness (Ernährung, Sport, Bewegung, ärztliche Vorsorgemaßnahmen, Erholung, Entspannung)
- Familie und soziale Kontakte (Ehe, Partnerschaft, Kinder, Freunde, Verwandte, Bekannte, soziales und politischen Engagement)
- Sinn und Kultur (Vision, Lebenssinn, Werte, Persönlichkeit, kulturelles Interesse)

### METHODEN:

Vortrag, Eigenarbeit, Diskussion & Entspannungsübungen

TEILNEHMERINNEN: 12

DAUER: 2 Tage

[WWW.TARGET-CONCEPT-WOMAN.COM](http://WWW.TARGET-CONCEPT-WOMAN.COM)

**SEMINAR - ANMELDUNG ÜBER UNSERE WEBSEITE,  
PER E-MAIL INFO@TARGET-CONCEPT.COM,  
ODER PER FAX AN + 49 (0)8662 1399708**

**AN:**  
TARGET CONCEPT®

**Büro Deutschland**

Grieserstr. 20  
83346 Bergen  
Deutschland

Tel. +49 (0)8662 13997 10  
Fax: +49 (0) 8662 13997 08  
Mobil +49 (0) 170 537 9695

**Büro Österreich**

Quellenstr. 199  
1100 Wien  
Österreich

Tel: +43 (0) 1 6410606  
Mobil +43 (0) 664 5434344

**Absender:**  
FIRMA

STRASSE

PLZ / ORT

TEL. / FAX

**Hiermit melde(n) ich / wir zu folgendem Seminar  
verbindlich an:**

SEMINAR – BEZEICHNUNG:

SEMINAR – TERMIN / ORT:

TEILNEHMER – NAME / VORNAME:

POSITION:

DATUM: \_\_\_\_\_ UNTERSCHRIFT: \_\_\_\_\_

HOTELANGEBOT

JA  NEIN

ANREISE \_\_\_\_\_

ES GELTEN DIE SERVICE-  
ANGEBOTE SOWIE DIE  
TEILNAHME- UND  
GESCHÄFTSBEDINGUNGEN  
DER TARGET CONCEPT

## TEILNAHME- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

<b>ANMELDUNG UND TEILNAHME</b>	Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen an. Vollständig ausgefüllte Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs bei Target Concept berücksichtigt. Wir behalten uns jedoch vor, bei Überbuchung oder aus organisatorischen Gründen Anmeldungen nicht zu berücksichtigen. Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich, an der Veranstaltung voll teilzunehmen.
<b>ZAHLUNGS- BEDINGUNGEN</b>	Ca. drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie zusammen mit der Teilnahmebestätigung auch die Rechnung. Diese ist sofort zur Zahlung fällig.
<b>HOTELRECHNUNG</b>	Die Hotelrechnung zahlen Sie vor der Abreise direkt im Hotel. Ein Vertragsverhältnis über die Hotelleistungen kommt ausschließlich zwischen Teilnehmerinnen und Hotel zustande.
<b>RÜCKTRITT</b>	Bis 15 Werktage vor Beginn der Veranstaltung, maßgeblich ist der Eingang bei der Target Concept, können Sie schriftlich ohne Angaben von Gründen von dem Vertrag zurücktreten. Bereits gezahlte Veranstaltungsbeiträge werden in diesem Fall erstattet. Bei späterem Rücktritt, Nichterscheinen oder nur teilweiser Teilnahme berechnen wir den vollen Veranstaltungsbeitrag, wenn nicht ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Ein Wechsel des Referenten, Verschiebungen im Ablaufplan, örtliche oder zeitliche Verlegung der Veranstaltung berechtigt Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Veranstaltungsbeitrags. Müssen wir Veranstaltungen absagen, erstatten wir bereits bezahlte Beiträge. Weitergehende Ansprüche können wir nicht anerkennen.
<b>COPYRIGHT</b>	Die Teilnehmerunterlagen sind nur zum persönlichen Gebrauch der Teilnehmerin bestimmt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Unterlagen oder von Teilen daraus, behalten wir uns vor. Kein Teil der Unterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form, auch nicht zum Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu internen oder öffentlichen Wiedergaben benutzt werden.
<b>DATENSCHUTZ</b>	Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich für Target Concept - interne Zwecke gespeichert und sind nicht zur Übermittlung an Dritte bestimmt. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie dazu Ihr ausdrückliches Einverständnis.
<b>HAFTUNG</b>	Jede Teilnehmerin übernimmt für ihr Tun und Lassen während der Veranstaltung und in den Tagungsstätten selbst die Verantwortung.
<b>NEBENABREDEN</b>	Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
<b>GERICHTSSTAND</b>	Alleiniger Gerichtsstand für alle Ansprüche aus diesen Teilnahmebedingungen ist München.

# TARGET CONCEPT WOMAN®

SEMINARE & COACHING FÜR SIE

## EINIGE UNSERER FIRMEN-KUNDEN...

### WIRTSCHAFT

Apple Computer GmbH, München  
BASF, Ludwigshafen  
Berliner Wasserbetriebe, Berlin  
Bonduelle Deutschland GmbH, Homburg  
Cloplay, Mason Ohio/USA  
Confero Consulting, Düsseldorf  
Deutsche Telekom AG  
Dr. Becher GmbH, Seelze  
Finotech Verbundstoffe GmbH, Aschersleben  
Gasteig Kongresszentrum, München  
IHK, Passau  
Hewlett Packard, Stuttgart /Wien/Zürich  
Hobart GmbH, Offenbach  
König Brauerei, Duisburg  
Krah & Grote, Hofolding  
Löblein Unternehmensgruppe, Bamberg  
Marchon Eyeware, München  
NCR Corporation, Deutschland  
NIKE International / Deutschland, Mörfelden  
Scheid Lebensmittelhersteller, Überherrn  
Sonoton Int., München  
UTA Telekom AG, Wien  
Villeroy & Boch AG, Mettlach  
Warburg Dillon Read, Zürich  
Zambelli, Freyung

### MANAGEMENTWEITERBILDUNG

International School of Management, Dortmund  
Salzburger Tourismusakademie, Schloß Kleißheim  
Fachhochschule für Tourismus, Görlitz  
HDV Hoteldirektorenvereinigung e.V.

### MEDIEN/MARKTFORSCHUNG

SAT.1 Fernsehen, Mainz  
imagin Unternehmensberatung, Eppstein  
Magazin Gesundheit, Wien

### HOSPITALITY

Accor Hotels Deutschland GmbH, München  
Blueband Hotels, Berlin  
Choice Hotels Europe, Troisdorf /München  
Forum Hotels, Berlin & Hannover  
Holiday Inn Deutschland & Osteuropa, Wiesbaden  
Holiday Inn Worldwide, Brüssel  
Holiday Inn Österreich, Salzburg  
Hollywood Media Hotel, Berlin  
Ibis Hotels, Dresden  
Inter-Continental Hotels Deutschland, Frankfurt  
Juwel Hotels, München  
Land-Vital-Hotels, Passau  
Lindner Hotels, Düsseldorf  
Maritim Hotels, Bad Salzuflen  
Millennium Hotels Deutschland, Stuttgart  
Queens Gruppe Deutschland, Hannover  
Ramada & Renaissance Hotels, Frankfurt  
Romantik Hotel Altes Gymnasium, Husum  
Sheraton Hotels, Frankfurt/Main  
Sorat Hotels, Berlin  
Stuttgart International, Stuttgart  
Team Hotels, Mönchengladbach  
Travel Charme Hotels GmbH, Berlin  
Westin Hotel Bellevue, Dresden

### TOURISMUS

Alpine Gastgeber.e.V., München, Innsbruck  
Berlin Tourismus Marketing, Berlin  
DSFT Deutsches Seminar für Tourismus, Berlin  
HSMA – Hospitality Sales & Marketing Ass.  
Kongress Service GmbH, Bamberg  
Marketing Tourismus Synergie, Wien/Zell am See  
Ministerium für Wirtschaft und Mittelstand NRW  
NaturThermeTemplin GmbH, Templin  
Mpumalanga Tourism Ministry, Süd Afrika  
TVO, Tourismus Verband Ostbayern, Passau

# TARGET CONCEPT WOMAN<sup>®</sup>

SEMINARE & COACHING FÜR SIE

**ERFOLG GEMEINSAM GESTALTEN.**

TARGET CONCEPT<sup>®</sup>  
CONSULTING ► TRAINING ► COACHING  
[WWW.TARGET-CONCEPT.COM](http://WWW.TARGET-CONCEPT.COM)

TARGET CONCEPT HOSPITALITY  
[WWW.TARGET-CONCEPT-HOSPITALITY.COM](http://WWW.TARGET-CONCEPT-HOSPITALITY.COM)

TARGET CONCEPT WOMAN  
[WWW.TARGET-CONCEPT-WOMAN.COM](http://WWW.TARGET-CONCEPT-WOMAN.COM)

TARGET MYSTERY CHECK  
[WWW.TARGET.MYSTERY-GUESTING.NET](http://WWW.TARGET.MYSTERY-GUESTING.NET)

TARGET SELECTION  
[WWW.TARGET-SELECTION.COM](http://WWW.TARGET-SELECTION.COM)

YES KIDS CAN  
[WWW.YESKIDSCAN.INFO](http://WWW.YESKIDSCAN.INFO)

## TARGET CONCEPT

**Büro Deutschland**  
Grieserstr. 20  
83346 Bergen  
Deutschland

Tel. +49 (0)8662 13997 10  
Fax: +49 (0) 8662 13997 08  
Mobil +49 (0) 170 537 9695

**Büro Österreich**  
Quellenstr. 199  
1100 Wien  
Österreich

Tel: +43 (0) 1 6410606  
Mobil +43 (0) 664 5434344

<b>TARGET CONCEPT<sup>®</sup></b> ► CONSULTING ► TRAINING ► COACHING	<b>TARGET CONCEPT HOSPITALITY</b> AKKREDITIERUNG WKO, DEHOGA, DTV ► MYSTERY-GUESTING ► KLASSIFIZIERUNG
<b>TARGET CONCEPT WOMAN</b> EARLY BIRD SEMINAR EVENING BRAIN TRAINING COACHING & NETWORKING	<b>TARGET SELECTION<sup>®</sup></b> EXECUTIVE SEARCH <b>TARGET BUSINESS.ETIKETTE</b> STILVOLL- SOUVERÄN ERFOLGREICH <b>YES KIDS CAN</b>

Target Concept  
CONSULTING ► TRAINING ► COACHING

E-MAIL:  
[info@target-concept.com](mailto:info@target-concept.com)

PRÄSIDENTIN  
BPW CLUB WIEN 



Zertifizierte Prüfer

